



EDIZIONE  
**XXII**  
DITIONE



# MASTER HUMAN RESOURCES & ORGANIZATION



## CHI SIAMO E COSA NON SIAMO



AFORISMA School of Management nasce nel 1996 a Lecce come **Scuola di Formazione Manageriale**. Nel 2013 ha ottenuto l'**accreditamento ASFOR** per il Master in Business Management.

Cos'è l'accreditamento ASFOR? È il massimo riconoscimento per una Scuola di Formazione Manageriale: soltanto le poche scuole che garantiscono un **tasso di placement di almeno l'80%** entro 6 mesi dal termine del percorso – oltre al rispetto rigoroso di altri requisiti ben precisi – possono pregiarsi di questo titolo.

La Scuola offre percorsi di formazione e crescita che danno agli allievi la possibilità concreta di trovare un'occupazione stabile o di migliorare la propria posizione lavorativa attuale.

Garantire la futura occupazione degli allievi è infatti il principale obiettivo di AFORISMA.

Per assicurarsi il mantenimento di questi standard, AFORISMA predispone un'accurata fase di selezione dei candidati che potranno accedere al Master: solo i più meritevoli diventano allievi e possono prendere parte al percorso di formazione scelto.

AFORISMA dà ai suoi allievi la certezza di acquisire un patrimonio di conoscenze e competenze sfruttabile per tutto il resto della loro vita, non soltanto nelle aziende partner ma in qualunque realtà aziendale. Non solo. Le competenze vanno costantemente aggiornate, questo

è chiaro e condiviso: AFORISMA è presente anche in questo caso con corsi che garantiscono il perfezionamento e l'aggiornamento continuo. In più, attraverso il percorso di **Bilancio delle Competenze** e di **Career Counselling**, trasversale alla formazione, AFORISMA fa sì che gli allievi possano orientarsi verso il percorso di studio e lavoro a loro più affine.

AFORISMA ha scelto di sottoporre tutti i suoi processi e le sue attività ad un certificatore esterno della qualità. La Scuola è certificata dal **Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015**, il quale garantisce che il servizio di Formazione offerto da AFORISMA è perfettamente aderente alle aspettative implicite ed esplicite degli studenti.





## MASTER IN BUSINESS MANAGEMENT

### FOCUS HUMAN RESOURCES & ORGANIZATION

Il **Master in Business Management** è strutturato per consentirti di sviluppare conoscenze e capacità operative su specifiche aree strategiche aziendali e di valorizzare le tue competenze personali.

Intraprendere questo percorso formativo full-immersion così importante costituirà per te una scelta di vita cruciale: farai leva sulle tue capacità **per entrare e restare nel mondo del lavoro.**

Il **Master in Business Management** di AFORISMA – **accreditato da ASFOR** nella categoria dei Master in General Management - **è l'evoluzione di oltre 20 anni di esperienza della Scuola** nella formazione post lauream.

Il programma del Master in Business Management prevede tre specializzazioni tra cui scegliere:

Marketing, Digital Communication & Social Media, Human Resources & Organization e Administration, Finance & Control.

La fase iniziale è comune alle tre specializzazioni e ti fornirà una preparazione completa e approfondita sul General Management. Successivamente, entrerai nel vivo della specialistica in **Human Resources & Organization.**

## OBIETTIVI DEL MASTER

### Crescita professionale e personale.

Il Master in Business Management (MBM) è un percorso completo di General Management, **orientato a formare la nuova generazione di Manager**, imprenditori e professionisti, sui focus relativi alla gestione aziendale: in questo caso specifico, grazie al Master, saprai padroneggiare concetti e attività relative a **Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane impiegate in azienda.**

È indicato per tutti quei giovani laureati (con laurea triennale o specialistica), che desiderano acquisire una visione completa dell'azienda e del suo funzionamento, per intraprendere una carriera manageriale o imprenditoriale, attraverso gli insegnamenti di una **Faculty composta da Manager e professionisti del mondo aziendale.**

Il Master in Business Management è un prodotto d'eccellenza nell'ambito della formazione della nuova classe manageriale, sempre più orientata all'innovazione, all'internazionalizzazione e alla globalizzazione dei mercati. L'approccio multidisciplinare è tale da garantire una visione organica e trasversale del sistema azienda, sviluppando padronanza di linguaggio e conoscenza integrata, nonché visione cosmopolita delle organizzazioni.



Il Master è una grande opportunità di crescita sia professionale che personale. Il programma e la metodologia didattica, infatti, sono strutturati con l'obiettivo di promuovere:

#### COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE DI

- **Management di base, processi organizzativi e processi di innovazione digitale;**
- **Temi relativi a Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane impiegate in azienda.**

**COMPETENZE TRASVERSALI**, oggi fortemente richieste dalle aziende perché rappresentano il vero vantaggio competitivo per affrontare l'attuale situazione di crisi e carenza delle opportunità. Le competenze sono di tipo:

- **Manageriale:** capacità di risolvere i problemi, programmare, prendere decisioni, comunicare, ricercare, selezionare e gestire le informazioni, negoziare e gestire lo stress e le responsabilità;
- **Sociale:** capacità di cooperare, costruire reti di contatti, imparare ad assumere nuovi ruoli, lavorare in gruppo, condurre riunioni, gestire un discorso in pubblico;
- **Imprenditoriale:** capacità di iniziativa, intraprendenza e assunzione del rischio finalizzato alla realizzazione di nuove idee e progetti innovativi.





## PANORAMICA

### La carta vincente per il mondo del lavoro che cambia.

La complessità e la rapidità dei cambiamenti in atto nell'ecosistema locale e nazionale, richiedono capacità di interpretazione del contesto e padronanza di metodi e strumenti, utili per attivare strategie di gestione e favorire la sostenibilità di organizzazioni appartenenti a diversi settori del mercato.

Il Master in Human Resources & Organization intende formare dei manager capaci di coniugare conoscenze tecniche del business management e del settore HR con capacità e know-how trasversali, che permettano loro di progettare, gestire e promuovere, in ogni sua fase, la crescita dell'organizzazione attraverso l'investimento sullo sviluppo delle Risorse Umane.

Perseguendo l'obiettivo di specializzare professionalità nelle aree organizzative e gestionali aziendali, per lo sviluppo delle risorse umane e del Capitale Umano, il Master in "Human Resources & Organization" promuove:

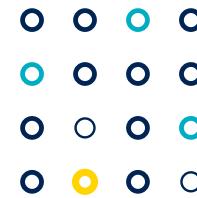
- **HARD SKILLS:** competenze tecniche, legate alla gestione operativa delle aree oggetto del Master;

- **SOFT SKILLS:** competenze trasversali, oggi fortemente richieste dalle aziende e vero vantaggio competitivo per affrontare l'attuale situazione di crisi e carenza delle opportunità. In particolare: **competenze manageriali** (problem solving, planning, decision making, communication, self management), **competenze sociali** (networking, team working, public speaking) e **competenze imprenditoriali** (iniziativa, intraprendenza, assunzione del rischio).



Il Master in "Human Resources & Organization", pertanto, si pone l'obiettivo di approfondire i processi gestionali organizzativi aziendali che coinvolgono l'Human Resources Management: analisi dei processi e progettazione organizzativa, definizione delle politiche di inserimento, personnel planning e compensation, di reclutamento, selezione e gestione/sviluppo delle persone, formazione e valutazione delle performance ed analisi dei gap in un'ottica di Total Quality Management.

Un percorso completo e innovativo, che si caratterizza per il coinvolgimento di professionisti qualificati e di metodologie centrate sul learning by doing, attraverso un'attenta combinazione di teoria e pratica con momenti di approfondimento individuale e di gruppo secondo la cornice teoria della **Flipped Classroom**.



## COS'È ASFOR

### La garanzia della migliore Formazione Manageriale, dal 1971.

Se c'è qualcosa in grado di garantire il pregio di un Master Post Lauream a indirizzo manageriale, questa è ASFOR.

**ASFOR - Associazione Italiana per la Formazione Manageriale** - nasce nel 1971 con lo scopo di qualificare l'offerta di Formazione Manageriale.

Si tratta di un'associazione indipendente costituita dalle principali Scuole di Management italiane. Per questo motivo, un prodotto accreditato ASFOR è senz'altro più autorevole e gode di una maggiore credibilità.

L'associazione ha definito i **criteri di qualità** per identificare un Master. Di seguito alcuni esempi.

- La sede didattica del Master deve avere una sua chiara ed autonoma collocazione e una sua precisa visibilità; il Master deve disporre di strutture logistiche adeguate, aule attrezzate per i lavori di gruppo, dotazioni informatiche ed attrezzature didattiche.

- A 6 mesi dal termine del percorso, almeno l'80% dei diplomati deve essere occupato in attività professionali e, a tal fine, deve essere disponibile un Ufficio Placement dedicato agli allievi.

- La procedura di ammissione deve prevedere un processo di selezione formalizzato e finalizzato a identificare potenzialità, attitudini e motivazioni dei candidati a ricoprire funzioni manageriali.

- La durata minima deve essere di 1200 ore, di cui almeno 500 in aula.

- Il piano di studi deve fornire una Formazione Manageriale integrata e prevedere che una parte del programma sia dedicato ad aspetti generali del Management, ovvero alle tematiche gestionali dell'azienda e delle sue principali aree funzionali.

- Il partecipante al Master deve avere la possibilità di esprimere le sue valutazioni in merito al processo didattico e al grado di soddisfazione personale percepito. In questo senso, la Scuola deve rilevare periodicamente e in maniera certificata, con appositi questionari, tali elementi.

**AFORISMA School of Management soddisfa pienamente ognuno di questi requisiti.**

## STRUTTURA

### Un programma completo, basato sul saper fare.

Il Master si sviluppa in moduli didattici e ha una durata di 1400 ore, così distribuite:

- **420 ore di General Management, di cui 60 ore di Business English e 90 ore di Career Counseling e Bilancio delle Competenze;**
- **100 ore di Concentration in Administration, Finance & Control;**
- **300 ore di esercitazioni, mini Project Work e study group distribuite tra General Management e Concentration;**
- **200 ore di Project Work;**
- **680 ore di stage aziendale.**

È prevista una frequenza **full time** dal lunedì al venerdì, dalle ore **9.00** alle ore **18.00**.

Le sessioni frontali sono dedicate ad approfondire i processi gestionali organizzativi aziendali che coinvolgono l'Human Resources Management:

- analisi e disegno architettonico;
- definizione delle politiche di inserimento e gestione/sviluppo delle persone;
- valutazione delle performance ed analisi dei gap in un'ottica di Total Quality Management.

La sessione laboratoriale ha, invece, lo scopo di mettere in pratica le nozioni apprese e simulare gli aspetti legati alle diverse funzioni dell'area Organization & HR Management attraverso un approccio metodologico di taglio pratico, simulando, a partire da una analisi dei fabbisogni, un processo di reclutamento e selezione.

<b>FORMAT</b>	Full Time
<b>DATA INIZIO</b>	22 Novembre 2021
<b>DURATA</b>	12 mesi
<b>MODALITÀ</b>	Blended
<b>CREDITI</b>	Fino a 56 CFU





## PROGRAMMA DIDATTICO

### Fase di General Management

#### Formazione Propedeutica

Finalità della formazione propedeutica è quella di avviare all'uso manageriale degli strumenti informatici e statistici. In particolare:

- Excel e Access;
- Analisi statistica - Tecniche di organizzazione e trattamento del materiale statistico.

#### Project Management

Il modulo affronta le tematiche legate alla gestione per processi e per progetti, descrivendo le modalità organizzative e le tecniche di supporto, necessarie nella fase di integrazione delle diverse aree funzionali. Abilita alla Certificazione di Base in PM: Certified Associate in Project Management (CAPM®) di ISIPM.

#### Business English

Parallelamente al programma Master si sviluppa un corso di inglese di 60 ore, per lo sviluppo di competenze linguistiche in ambito lavorativo/aziendale. Il corso di inglese è tenuto da docenti madrelingua e ha una struttura didattica articolata in livelli, definiti a seguito dei test di ingresso proposti il primo giorno di aula e alle conoscenze iniziali degli allievi. Il corso segue una metodologia didattica che sviluppa gli aspetti di: writing, speaking e conversation nei contesti sociali ed economici/lavorativi. Consente, al termine, di conseguire certificazione internazionale presso strutture accreditate.

#### Innovation & Disruption

Tale sezione introduce al concetto di Innovazione, considerata un vero e proprio processo inevitabile per lo sviluppo del business e la sopravvivenza/competitività delle organizzazioni. Si promuove il passaggio dal "modello dell'"invenzione" a quello dell'"innovazione", tipico delle aziende del settore dell'industria creativa che, dell'innovazione, hanno fatto il proprio core business.

Particolare attenzione verrà posta sugli effetti disruptive derivanti da un lato dalla crisi pandemica e dall'altro dalla quarta rivoluzione industriale e sulle opportunità di trasformazione che essa offre nei contesti produttivi caratterizzati dall'internet of things e dal passaggio dall'analogico al digitale.

Il modulo introduce, altresì, il concetto di Business Intelligence quale strumento a supporto dei sistemi decisionali delle organizzazioni (imprese e PA). Vengono esaminate le principali tecnologie di BI (software applicativi) sul mercato e comparate in relazione alla loro applicabilità al supporto decisionale.

#### Comportamento organizzativo

Il modulo, strettamente collegato con Entrepreneurship e Social Innovation Lab, si pone l'obiettivo di far maturare negli allievi capacità comportamentali e trasversali utili per mettere in pratica comportamenti organizzativi efficaci e di accompagnarli nell'apprendimento lungo tutto l'arco della loro vita, affrontando la complessità dei continui cambiamenti del contesto sociale, economico, tecnologico. Di seguito le capacità alle quali si fa riferimento:

- intellettive: raccolta ed elaborazione delle informazioni, analisi, concettualizzazione, valutazione, sintesi, problem solving, creatività, flessibilità di pensiero;
- relazionali: disponibilità e sensibilità ai rapporti interpersonali, coaching, comunicazione efficace, ascolto attivo, persuasione, negoziazione, delega, leadership, gestione dei conflitti, osservazione dei comportamenti e valutazione delle attitudini;
- gestionali/esecutive: programmazione, timing, decisionalità, controllo, orientamento ai risultati e al cliente;
- emozionali: self control, self efficacy, tolleranza, gestione del tempo e dello stress, equilibrio.

### Organizzazione aziendale & Change Management

Il modulo affronta, in maniera approfondita, le tematiche relative a:

- Organizzazione aziendale (strutture organizzative, processi, strumenti di Performance Management);
- Business Model (gestione strategica dell'impresa all'interno del suo sistema competitivo, strumenti di analisi, pianificazione, diagnosi, controllo e nuove tecniche di Business Modeling);
- Operations & Supply Chain Management (gestione quali/quantitativa delle operazioni e dei processi competitivi in termini di costo, tempi di consegna, qualità, flessibilità; aree della catena operativa del valore in modo integrato tra fornitori e clienti).

### Entrepreneurship & Social Innovation

Il modulo si sviluppa intorno a due concetti fondamentali: l'imprenditorialità come competenza chiave per l'esercizio della cittadinanza attiva e per lo sviluppo economico e locale del Paese, coerentemente con gli orientamenti europei; l'innovazione sociale che crea nuovi sapere tecnici o organizzativi e un nuovo approccio pragmatico ai problemi sociali.

Il modulo costruisce l'infrastruttura personale, motivazionale, comportamentale e di meta-cognizione, sulla quale la formazione può realmente ed in maniera diretta influenzare il benessere degli allievi e aprire opportunità altrimenti precluse, tanto più in un momento di forte disoccupazione giovanile, disagio sociale e recessione del nostro Paese, promuovendo l'importanza delle formazione continua per la crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva (obiettivi della Strategia UE) della società della conoscenza.

Si mira promuovere competenze sociali, che includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate.



### Think Tank

I Think Tank sono uno strumento di promozione del pensiero attivo, critico e riflessivo degli allievi dei Master su temi di attualità politica, economica, produttiva, sociale, aziendale, etc. Sollecitati dalle domande e dall'attivismo di politici, professori, imprenditori, professionisti, ricercatori, gli allievi interpretano le dinamiche di contesto e propongono idee, riflessioni, linee di sviluppo, rafforzando un comune senso di appartenenza alla società civile in tutte le sue dimensioni.

### HR Management

Il modulo introduce al processo di gestione delle HR, descrivendone attività e compiti della funzione. Verranno affrontate le tecniche di gestione aziendale attraverso un modello competence based. Particolare riguardo verrà dato al concetto di competenza, alla base dell'intero processo di valutazione HR.

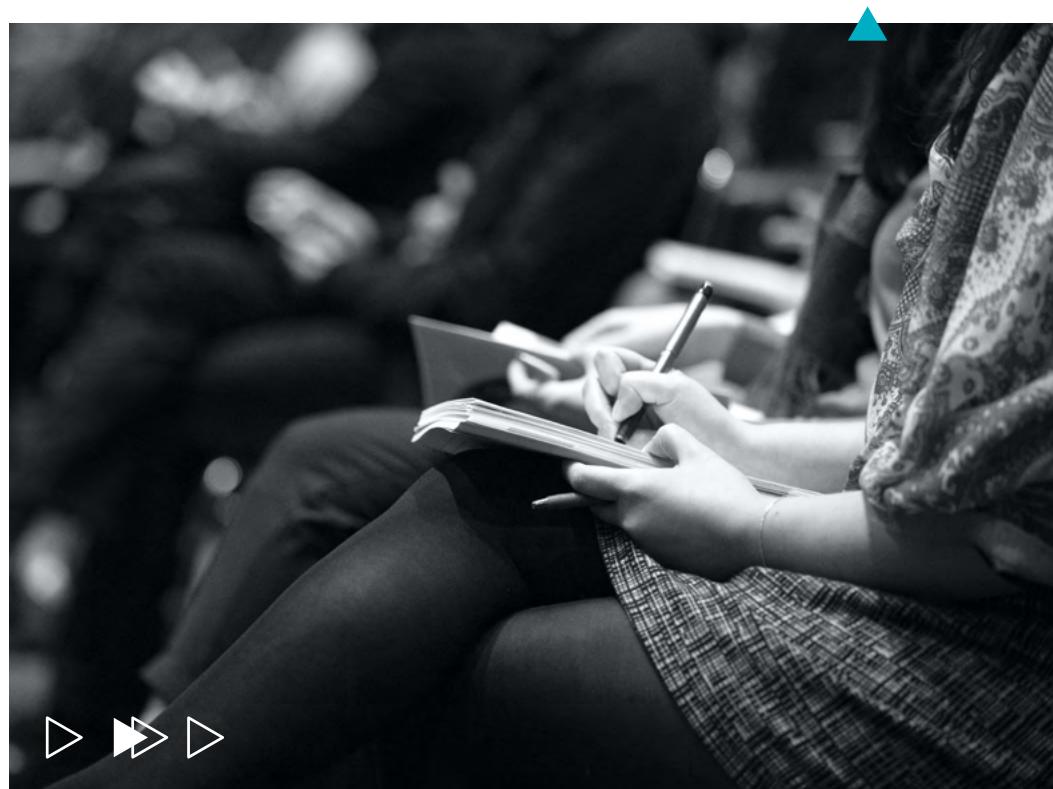
### Marketing & Communication Management

Il modulo affronta il marketing aziendale inteso come processo strategico e operativo, attraverso il quale il management coglie o anticipa i cambiamenti del mercato e dell'ambiente esterno, trasformandoli in opportunità e piani per sostenere la competitività aziendale, coerentemente con gli orientamenti strategici e le risorse interne all'organizzazione. Introduce al marketing strategico ed operativo di prodotto e di brand. Analizza gli strumenti di ricerca quali/quantitativa attraverso i quali si sviluppa un'attenta analisi e comprensione del mercato e, pertanto, una più efficace pianificazione degli obiettivi di marketing e di comunicazione, oltre che di finanza e di risorse umane. Ampio risalto verrà dato all'acquisizione di competenze necessarie per poter operare tramite l'utilizzo degli strumenti digitali, analitici e innovativi propri del web e del social media marketing, mettendo in evidenza le novità introdotte continuamente dal web e la possibilità di utilizzare i blog, le community e i social network, come strumenti di comunicazione aziendale.



### Amministrazione e controllo di gestione

Il modulo introduce al mondo economico e finanziario aziendale, avviando gli allievi alla lettura, interpretazione e valutazione aziendale, attraverso la comprensione dei principi contabili, del bilancio d'esercizio e delle relazioni che collegano variabili e voci patrimoniali, economiche e finanziarie. Promuove competenze gestionali e strumenti di controllo, ritenuti indispensabili per il management che risponde ad obiettivi e risultati quantificati e oggettivi, accrescendo conoscenze generali di finanza aziendale.



## PROGRAMMA DIDATTICO

### Fase di Specializzazione

Attraverso la fase specialistica, si promuovono conoscenze, competenze tecniche, comportamentali e manageriali, business e soft skill proprie delle Human Resources, con un approccio socialmente responsabile, nelle attività di: selezione, reclutamento, formazione, valutazione, retribuzione e carriera del personale. Lo scopo è quello di realizzare la piena rispondenza della professionalità alle esigenze delle imprese, sia in termini di competenze relative alla metodologia e alle tecniche della gestione delle risorse umane, sia in termini di caratteristiche individuali (capacità decisionali, creatività, flessibilità, spirito di iniziativa, capacità organizzativa).

### HR Management e nuovi trend HR.

Il modulo introduce la funzione HR con un excursus tra passato, presente e futuro, focalizzando l'attenzione su:

- Ciclo di vita del lavoratore in organizzazione;
- Nuovi trend HR: generazioni e diversity a confronto, smart working & digital transformation.

### Analisi e organizzazione aziendale: la struttura organizzativa dal punto di vista HR.

Obiettivo è conoscere l'organizzazione partendo dai concetti di mission, vision e valori e analizzando:

- Architettura di un'organizzazione: divisioni, ruoli, organigrammi e funzionigrammi;
- Analisi processi e relazioni aziendali;
- Dimensionamento e bilanciamento HR;
- Strumenti e processi del team HR;
- Politiche retributive.



### Aspetti economici ed amministrativi.

Dopo aver fornito un'esaustiva panoramica delle principali tipologie contrattuali, sistemi retributivi e gli aspetti fiscali, si approfondisce l'analisi del Rapporto lavorativo:

- Costo del personale e costo del lavoro;
- Sviluppo del budget del personale;
- Il contratto di lavoro;
- L'assunzione: gli adempimenti amministrativi;
- Svolgimento del contratto;
- La retribuzione e la busta paga;
- Gli aspetti contributivi e fiscali;
- Il potere disciplinare e la risoluzione del rapporto di lavoro;
- Rapporti sindacali.



### Comunicazione, Employer Branding e Talent Attraction in azienda

Il modulo sviluppa competenze necessarie per progettare contenuti e processi di Employer Branding:

- Comunicazione esterna finalizzata all'attraction e posizionamento;
- Comunicazione interna finalizzata all'engagement.

### Il processo di Talent acquisition e onboarding

Si approfondiscono metodi e tecniche di ricerca e selezione del personale, strumenti di assessment di selezione e processi di onboarding e inserimento di nuovi professionisti in azienda.

### Strutturare dei percorsi di crescita professionale in azienda.

Si fornisce una panoramica sui principali sistemi di valorizzazione del Capitale Umano (classroom, coaching, team coaching, e-learning e nuove tecnologie al servizio del training) al fine di sviluppare conoscenze e competenze necessarie a:

- pianificare un processo di analisi dei bisogni formativi; strutturare training plan per l'allenamento delle competenze core legate alle diverse esigenze aziendali; strutturare e progettare dei percorsi di development program per supportare i percorsi di carriera;
- ideare un'academy interna per coltivare il talento in azienda e contribuire a politiche di attraction/retention/engagement;
- gestire con efficacia strumenti di assessment e formazione: pianificare aule formative e processi di valutazione delle competenze; pianificare processi di performance review legati ai percorsi di carriera.





## METODOLOGIA DIDATTICA

### La centralità dell'apprendimento.



*L'apprendimento di nozioni sviluppa conoscenze, l'apprendimento esperienziale sviluppa abilità. L'insieme delle due sviluppa le competenze.*

**Elisabetta Salvati**  
Presidente

AFORISMA School of Management

Il modello formativo di AFORISMA rappresenta un punto di riferimento importante nell'ambito della Formazione Manageriale e organizzativa ed ha caratteri fortemente innovativi.

La strutturazione didattica è basata sull'integrazione di elevati contenuti culturali e specialistici associata ad un approccio di tipo operativo ed esperienziale (**Learning By Doing**), secondo la cornice metodologica delle **Flipped Classroom**, un approccio metodologico che ribalta il tradizionale ciclo di apprendimento fatto di lezione frontale, studio individuale a casa e verifiche in classe.

Le **giornate di lezione**, pertanto, sono generalmente strutturate in questo modo:

- 1) breve panoramica dei concetti chiave;
- 2) lancio dell'esercitazione/mini Project Work;
- 3) lavoro di gruppo degli allievi (seguiti dai docenti e/o dai tutor didattici);
- 4) condivisione e presentazione dei risultati prodotti in plenaria;
- 5) restituzione del feedback e spiegazione da parte del docente.



L'apprendimento esperienziale è un processo programmato e strutturato in esperienze dirette, strumenti di riflessione e facilitazione mirati a promuovere le conoscenze del settore lavorativo in cui si opera e sviluppare le competenze pratico-operative e trasversali necessarie.

Le metodologie didattiche inserite nel processo di apprendimento della Scuola si collocano nell'ambito di quattro gruppi di tecniche attive:

- **tecniche simulate**, per l'interpretazione e l'analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali assunti nelle relazioni interpersonali e per lo sviluppo delle competenze decisionali e procedurali;
- **tecniche di analisi della situazione sui casi reali**, per lo sviluppo di capacità analitiche e predittive;
- **tecniche di riproduzione operativa**, per affinare le abilità tecniche e operative mediante la riproduzione di una procedura;
- **tecniche di produzione cooperativa (Cooperative Learning)**, per lo sviluppo integrato di competenze cognitive, operative e relazionali.

L'insieme di queste metodologie viene attuato in specifici **mini Project Work**, lavori di gruppo volti a simulare l'analisi, lo sviluppo, la risoluzione di casi aziendali.

## THINK TANK E NETWORKING

### L'arte di pensare in rete.

Nel processo di sviluppo manageriale dei programmi formativi di AFORISMA un ruolo centrale assumono i momenti di networking e di scambio. La Scuola crede fortemente che nessun percorso formativo possa generare valore se non è accompagnato da momenti di speculazione intellettuale che permettano la valorizzazione delle competenze, della comunità e dell'identità personale.

**Think Tank** (dall'inglese "serbatoio di pensiero").

È uno spazio di sviluppo del pensiero attivo, critico e riflessivo dei partecipanti. È costituito da una serie di incontri di scambio pensati per cogliere i cambiamenti in atto e generare idee di valore grazie a dibattiti e riflessioni in materia di lavoro, occupazione, politiche attive per il lavoro e per i giovani, politica economica, impresa, cittadinanza attiva e democrazia, cultura, valori.

La riflessione, il confronto, l'interrogazione, la ricerca all'interno del Think Tank sono guidate da expertise ogni volta distinte e differenti: referenti istituzionali e politici, direzione didattica, professori universitari, responsabili di aziende e manager, giovani impegnati attivamente. Gli allievi dei percorsi Master elaborano delle riflessioni e un'intervista semi-strutturata da sottoporre di volta in volta all'ospite per attivare il confronto e il dibattito sui temi caldi di interesse, partendo dall'analisi dell'ultimo libro pubblicato dall'ospite di turno.

Gli ospiti che saranno invitati ad intervenire si distinguono per i contenuti umani, culturali e professionali della loro storia di vita, per quanto realizzato e per il concreto impegno civile - oltre che professionale - espresso, presentandosi ai nostri allievi come "modelli positivi".

Negli ultimi anni accademici, sono stati ospiti dei Think Tank:

- 22/02/2019 **Enrico Letta** con il libro "Ho imparato";
- 18/04/2019 **Pierluigi Celli** con il libro "La stagione delle nomine";
- 17/05/2019 **Paolo Borrometi** con il libro "Un morto ogni tanto";
- 07/06/2019 **Elsa Fornero** con il libro "Chi ha paura delle riforme";
- 16/12/2019 **Carlo Cottarelli** con il libro "Pachidermi e pappagalli";
- 24/01/2020 e 16/12/2020 **Massimiliano Valerii** con i libri "La notte di un'epoca" e "Il contagio del desiderio";
- 25/02/2021 **Tito Boeri** con il libro "Riprendiamoci lo Stato".

#### Network professionale.

La presenza in aula, tra i partecipanti, di expertise e professionalità differenti rappresenta un terreno fertile per l'attivazione di processi di scambio tra culture e esperienze imprenditoriali differenti. Il network è sostenuto dalla Scuola anche successivamente alla conclusione del percorso formativo, in quanto potenziale base per la nascita di idee integrate e innovative.





## PROJECT WORK

### L'esame finale del percorso.

Durante tale fase, gli allievi, in gruppi multidisciplinari, applicano e collegano le tecniche, le conoscenze e le competenze acquisite in aula.

Il Project Work, infatti, è un processo formativo che si caratterizza per i seguenti aspetti fondamentali:

- il **Cooperative Learning** e il **Learning by Doing** come metodologia didattica;
- l'esistenza di un'azienda "madrina" o "**committente**";
- l'elaborazione di una **Business Idea** in collaborazione con l'azienda madrina o committente, sulla base della quale gli allievi elaborano un vero e proprio **Business Plan**.

Nella XX edizione gli allievi hanno realizzato piani di sviluppo strategici per Puglia Eco Travel – progetto di InnovAction, cooperativa e startup innovativa per la sostenibilità in Puglia; REACT – progetto di telemedicina dell'azienda Grammelot; Apulia Upgrade – startup di un ex allievo AFORISMA per la valorizzazione del territorio pugliese; Durango Edizioni – marchio della casa editrice La Cicloide; HRCoffee.

Per la XXI edizione, gli allievi danno vita ad un processo di **Entrepreneurial Discovery**, lavorando per la realizzazione di piani di impresa di aziende o startup che si sono distinte, o vogliono distinguersi, nell'ottica di una crescita intelligente, inclusiva, digitale e sostenibile, grazie, soprattutto, alla loro capacità di coniugare il saper fare e la creatività con l'uso sapiente delle tecnologie.



La Scuola lancia ogni anno una campagna di raccolta adesioni da parte di:

- aziende interessate a proporre, senza nessun costo di partecipazione, idee di sviluppo, prodotti o servizi, vecchi e nuovi, da sottoporre come case-history agli allievi;
- ex allievi che vogliono avviare una propria startup o che abbiano un'idea di impresa da sottoporre ai nostri allievi.

Nel primo caso, il Project Work si configura come esperienza di **Impresa Consulenziale Simulata (ICS)**, nel secondo caso, invece, come esperienza di **Impresa Formativa Simulata (IFS)**.

Il Project Work vuole contribuire alla creazione di una comunità che possa "contare su un sistema imprenditoriale con forte cultura della responsabilità sociale, che investe in ricerca e innova, partecipa alle sfide collettive per la sostenibilità ambientale, concilia i tempi vita-lavoro, ha cura della dignità del lavoro e dei lavoratori, della loro sicurezza, della loro salute. Insomma, un sistema che concorre consapevolmente al miglioramento della qualità della vita individuale e collettiva" (tratto da Smart Specialization Strategy – Smart Puglia 2020). Una comunità che possa contare su un sistema di istruzione, formazione ed alta specializzazione.

## CAREER COUNSELLING E BILANCIO DELLE COMPETENZE

### La costruzione di un percorso professionale e di vita.

Durante l'intero percorso formativo gli allievi, partendo da un'autovalutazione delle proprie inclinazioni e attitudini professionali e dalla capacità di fronteggiare il mercato del lavoro, sono supportati dallo staff interno dei counsellor in un percorso guidato di orientamento e lavoro. Si tratta di un percorso trasversale, continuo, strutturato e altamente personalizzato, che si integra alle ore di formazione in aula e di lavoro sullo sviluppo delle soft skills.

Il percorso di **Career Counselling** si struttura in tre importanti momenti:

- **in apertura**, in occasione dello svolgimento delle prove di selezione e delle prove d'ingresso. La finalità è individuare attitudini, punti di forza ed eventuali lacune di conoscenze e comportamenti da recuperare;
- **in itinere**, attraverso la compilazione di schede, test psicoattitudinali, prove di verifica, colloqui con gli orientatori e lo svolgimento di attività di socializzazione, di assessment, role play e di simulazioni di prove di selezione. Operativamente, inoltre, gli allievi sviluppano la conoscenza degli strumenti e dei canali di ricerca nel complesso mercato del lavoro, di come si sostiene un colloquio e della redazione del curriculum vitae;

- **in chiusura**, attraverso la definizione del progetto professionale e di vita e la redazione del carnet delle competenze, che certifica il portfolio competenze di ciascun allievo.

Gli strumenti adottati sono quelli del **Bilancio delle Competenze**.

In quest'ottica, il Bilancio delle Competenze ed il Career Counselling rappresentano un percorso di valutazione della situazione attuale e potenziale dell'allievo, che si conclude con l'elaborazione di un progetto finalizzato allo sviluppo professionale della persona e di un profilo psicoattitudinale.

Il percorso completo e complesso è parte del know how proprio della Scuola e racchiuso nel **Manuale di gestione della qualità di AFORISMA**, certificato dall'organismo DetNorske Veritas Italia srl (DNV) a norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

Il percorso è anche certificato a livello europeo, in quanto oggetto di studio e confronto all'interno del Progetto Pilota **"Counselling: Certified Professionals and Processes"**, Programma Leonardo da Vinci 2004, di cui AFORISMA è stata coordinatore scientifico.



## SKILL TRASVERSALI

### Le competenze che fanno la differenza.

Supportare gli allievi nella costruzione dei progetti professionali e di vita è la missione che la Scuola persegue con la sua attività. Lo staff di AFORISMA condivide la responsabilità etica di conciliare gli obiettivi d'impresa con le esigenze e le aspettative delle persone.

La partecipazione ai Master permette agli allievi di sviluppare quelle competenze trasversali, oggi fortemente richieste dalle aziende, che "fanno la differenza" per un professionista che voglia ricoprire un ruolo significativo.

- **Incrementare le competenze logico-razionali e comportamentali:** affrontare e risolvere problemi di varia complessità, sviluppare capacità sociali relazionali e organizzative, saper lavorare in gruppo e comunicare in maniera efficace, condurre riunioni, gestire un discorso in pubblico, possedere capacità di negoziazione, di empatia etc., fanno parte di quelle competenze trasversali necessarie per svolgere con efficacia il proprio lavoro intellettuale in un contesto aziendale integrato.

- **Essere consapevoli**, attraverso un percorso guidato di orientamento al lavoro e autovalutazione, delle proprie inclinazioni e attitudini professionali in vista della costruzione di un progetto professionale concreto che tenga conto sia del mondo del lavoro di riferimento che delle proprie aspirazioni.

- **Saper ricercare, selezionare e gestire le informazioni.** Le molteplici informazioni che ci provengono dall'esterno, oggi ancor di più grazie alla rete internet, necessitano di capacità selettive da parte del fruitore per evitare di restare "intrappolati" e confusi dall'enormità di input che si ricevono.

- **Conoscere gli strumenti di General Management** per sviluppare la cultura d'impresa e favorire l'imprenditorialità. Verranno forniti agli allievi strumenti e metodologie per costituire un'impresa: avviare un processo organizzato di analisi dell'idea di impresa e redigere un piano di fattibilità (o business plan).

- **Conoscere e fronteggiare il mercato del lavoro:** normative vigenti e aspetti contrattuali; possibilità concreta di collocamento nelle realtà aziendali; profili maggiormente richiesti dal mondo del lavoro; affrontare test attitudinali, colloqui di lavoro e prove di assessment; redazione del curriculum vitae.

## VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

### L'efficacia, step by step.

Durante lo svolgimento del Master sono previsti momenti di verifica volti a fornire sia ai docenti che ai partecipanti un puntuale ritorno circa l'efficacia del processo di apprendimento.

La valutazione complessiva tiene conto di molteplici fattori: il livello delle conoscenze, delle abilità pratiche, lo sviluppo delle capacità di analisi e di sintesi, il contributo al processo di apprendimento collettivo, così come le capacità progettuali, la leadership, lo spirito di iniziativa dei partecipanti.

Strumenti di verifica sono le prove scritte, le simulazioni, le esercitazioni individuali, i lavori di gruppo, i brief aziendali e il Project Work quale esame finale, i questionari di valutazione delle varie fasi di sviluppo del Master.



## STAGE E PLACEMENT

### L'ingresso nel mondo del lavoro.



#### Stage

Rappresenta l'ultima parte del percorso formativo legato al Master AFORISMA.

Ogni stage è progettato con cura affinché ogni allievo possa fattivamente mettersi alla prova, vivere un ruolo in azienda, sperimentare quanto appreso nel corso delle diverse attività in aula, attraverso una visione integrata delle problematiche aziendali. Consente di vivere un'esperienza professionalizzante calibrata sulle attitudini e potenzialità degli allievi, definite sulla base di colloqui di orientamento, oltre che della necessità espressa dalle aziende partner della Scuola.

Gli stage, infatti, si svolgono presso aziende selezionate sull'intero territorio nazionale e sono scelte in base alla coerenza fra i progetti proposti e gli obiettivi formativi del programma.

#### Placement

La Scuola propone ai propri ex allievi a 6 mesi dal termine del Master una scheda di valutazione di livello qualitativo, per la misurazione delle abilità intellettuali, professionali, relazionali e sociali, e di livello quantitativo con la rilevazione della percentuale di placement (inserimento lavorativo).

Le ultime rilevazioni riportano un dato di placement complessivo pari a 86%. Nell'ambito del servizio di accompagnamento e orientamento al lavoro, AFORISMA ha dato vita a un Ufficio Stage e Placement, la cui finalità è quella di favorire l'inserimento dei propri allievi nel mondo del lavoro. L'obiettivo è quello di accompagnare ogni allievo durante la fase dello stage fino alla completa integrazione nel mondo del lavoro per poi continuare, nel processo di accompagnamento orientativo, con aggiornamenti tematici rispetto al settore di appartenenza formativa e lavorativa. Per raggiungere gli obiettivi, svolgiamo attività di supporto finalizzate a facilitare la ricerca consapevole del lavoro inviando la tua candidatura alle aziende partner e/o inoltrandoti annunci di lavoro pervenutici dalle aziende collegate.

È un'area strategica che si è rivelata fondamentale per gli allievi e per gli ex allievi.

## SMART LEARNING E DIDATTICA IN PRESENZA

### Un apprendimento al passo con i tempi.



AFORISMA è dotata di una **piattaforma customizzata Moodle**, un ambiente di apprendimento virtuale dinamico e interattivo, nel quale docenti e allievi possono confrontarsi anche a distanza utilizzando tutti gli strumenti a disposizione: chat, forum, aule virtuali per le lezioni e i lavori di gruppo, compiti e workshop, sezioni e cartelle dedicate alla condivisione di dispense e materiali di approfondimento, quiz di fine modulo e test di verifica delle conoscenze. Questa piattaforma è stata ulteriormente potenziata e sviluppata a fronte della situazione generata dal Covid-19. Pertanto, gli strumenti offerti da Moodle sono stati integrati e potenziati con:

- strumenti di editing condiviso forniti dalla **Suite Google** (spazio di archiviazione illimitato su drive, indirizzo e-mail personalizzato con dominio AFORISMA per ogni allievo, Jamboard per brainstorming e lavagne virtuali, meet per le riunioni virtuali);
- le aule virtuali e i webinar offerti da Zoom, ma anche Jitsi e Meet per i lavori di gruppo e le esercitazioni.

In questo modo, accedendo in piattaforma, allievi e docenti hanno a disposizione tutti i materiali didattici, le tracce dei lavori da svolgere, i lavori già svolti in gruppo o individualmente, le aule virtuali e il riepilogo dei risultati ai test di verifica svolti, con un semplice click, sempre e ovunque. Infatti, la piattaforma è disponibile anche in versione mobile, scaricando gratuitamente l'app dedicata dallo store del proprio smartphone.



**AFORISMA è perfettamente attrezzata per lo svolgimento delle lezioni di General Management in presenza, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza legate al Covid 19.**

Infatti, sono state allestite due aule destinate alle lezioni di General Management:

- ogni aula ha una capienza di 20 persone, con i banchi disposti ad almeno 1 mt di distanza gli uni dagli altri;
- all'interno di ogni aula sono presenti telecamere e microfoni al fine di garantire l'interazione tra un'aula e l'altra aprendo un collegamento con Zoom;
- nei corridoi è presente la segnaletica finalizzata a separare la porta di ingresso e quella di uscita, al fine di evitare assembramenti;
- nelle aule e nei locali della Scuola sono presenti dispenser utili all'igienizzazione frequente delle mani;

Inoltre, AFORISMA fornisce ai propri allievi delle mascherine brandizzate, realizzate a mano in cotone.

## FACULTY

### Manager, professionisti e consulenti.



La Faculty della Scuola, condividendo i valori di AFORISMA, rappresenta una fonte indispensabile per la trasmissione dei saperi. Il corpo docente è costituito da affermati manager, professionisti e consulenti aziendali con una prolungata esperienza nel campo della formazione avanzata, in grado di trasmettere i contenuti teorico-pratici con continui riferimenti alle esperienze acquisite sul campo e ai problemi concreti della vita professionale.

#### Luigi Adamuccio

Analista Professional Organizzazione  
Banca Popolare Pugliese  
*Docente organizzazione aziendale*

#### Giorgia Agnello

HR Business Partner  
Ceva Sante Animale Italy  
*Docente di Talent Acquisition and Development*

#### Dario Bussolin

Innovation Manager  
BelnValYou AHCG  
*Docente HR Management*

#### Enrico Calcagnile

Coordinatore Politiche attive del Lavoro  
ADECCO  
*Docente Agenzie per il lavoro e PAL*

#### Nando Cannone

Fondatore e Ceo  
Blue Web  
*Docente Business Intelligence*

#### Raffaele Contini

Senior Consultant  
Xperience  
*Docente Finanza*

#### Antonio Destratis

Responsabile Risorse Umane  
Links Management and Technology Spa  
*Docente Gestione delle Risorse Umane*

#### Alice Di Pietro

Digital Content Strategist e giornalista professionista  
*Docente SEO & Content*

#### Andrea Gatti Casati

Responsabile del Personale  
Abercrombie & Fitch  
*Docente HR Management*

#### Giorgio Giaffreda

Project Manager  
*Docente Project Management*

#### Gianluca Greco

Consulente e formatore  
*Docente Public Speaking*

#### Piergiuseppe Laera

Coordinatore Politiche Attive  
Umana  
*Docente Employer Branding, reclutamento e selezione*

#### Luca Lorenzini

Training & Communication Manager  
AVIVA  
*Docente Talent Development*

#### Giuseppe Lovecchio

Supply Chain Senior Consultant  
APICS  
*Docente Logistica e Production*

#### Emanuele Mascherpa

HR & Culture Consultant  
Abraconsulting  
*Docente Organizzazione Aziendale*

#### Massimo Memmola

Senior Partner  
Sistema Management  
*Docente Controllo di Gestione*

#### Carlotta Meneghini

Display Team Lead  
Vodafone  
*Docente Marketing Strategico*

#### Germana Agnese Napolitano

Professional Coach & Trainer  
*Docente Comportamento Organizzativo*

#### Davide Ricupero

Direttore di filiale  
BCC San Marzano  
*Docente Amministrazione e Finanza*

#### Vittoria Scagliusi

Consulente Organizzativa e di Marketing,  
Formatore e Docente  
*Docente Marketing & Comunicazione*



### Oronzo Trio

Docente di Marketing  
Università del Salento  
*Docente Marketing & Comunicazione*

### Simona Vallone

Consulente del Lavoro  
*Docente amministrazione del personale*

### Stefano Verduci

Senior HR Talent & Performance  
Deloitte  
*Docente Talent Development*



## SBOCCHI OCCUPAZIONALI

### Un Master, tante strade.

Il percorso punta a formare figure specialistiche in grado di inserirsi attivamente nella funzione HR di grandi imprese industriali, industrie culturali e creative, enti di formazione, società di consulenza manageriale, quali:

- **HR Generalist;**
- **Junior HR Manager;**
- **Gestione e Amministrazione del Personale;**
- **HR Analista Organizzativo;**
- **People Analyst;**
- **Talent Acquisition Specialist;**
- **Employer Branding Consultant;**
- **HR Training & Development.**



## LA SEDE

Un campus nel cuore del Salento.



La Scuola è inserita in un innovativo complesso di 1.800 mq con al suo interno 4 uffici, 12 aule, una biblioteca, 1 aula informatica, spazi di coworking, aree ristoro e luoghi per il tempo libero. Ogni aula è dotata di supporti didattici avanzati e sistemi di organizzazione dello spazio modulabili per favorire gli study group. I partecipanti, durante la giornata, possono disporre degli ampi spazi verdi che circondano la struttura.

La sede è a Lecce, presso il "Centro di Cultura Giovanni Paolo II", in Via Umbria 19.



## RETTA FREQUENZA E BORSE DI STUDIO

Un vero e proprio investimento sul futuro.



Il Master ha una retta di frequenza di **9.000 euro + IVA**.

La quota comprende il materiale didattico, la webmail, l'accesso online ai servizi dell'area riservata e della piattaforma e-learning, l'utilizzo della rete wireless, l'AFORISMA Card e tutta la serie di servizi extradidattici correlati.

### Borse di Studio

Sono previste Borse di Studio messe a disposizione dalle aziende partner della Scuola. Requisiti di merito per ottenere le Borse di Studio aziendali sono:

- superamento della selezione;
- non aver fatto richiesta di borse di studio ad enti pubblici o privati;
- età massima 28 anni;
- laurea con votazione minima di 100/110;
- punteggio alle selezioni di almeno 60/100 (minimo 28/40 ottenuti nel colloquio individuale).

### Accordi con Istituti di Credito

AFORISMA, in collaborazione con alcune banche, mette a disposizione dei partecipanti finanziamenti con pagamenti rateali a tasso ZERO (fino a 24 mesi).

### Rateizzazione personalizzata

La retta di frequenza del Master è da corrispondere in 4 rate. Sulla base di richieste argomentate e specifiche, da valutare in singoli colloqui, è possibile accordare un numero maggiore di rate.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

### La ricerca dei migliori talenti.

Il Master è a numero chiuso. La Scuola effettua uno screening iniziale dei curricula dei candidati per l'ammissione al Master. L'ammissione al Master avviene attraverso un rigoroso processo selettivo che mette in evidenza motivazioni e attitudini personali e garantisce la creazione di un ambiente particolarmente stimolante, con allievi motivati, curiosi, dalle spiccate capacità relazionali. Tale processo di selezione è mirato a capire, da un lato, se i candidati sono adatti a frequentare il Master e, dall'altro, se il Master corrisponde alle loro aspettative.

Per essere ammessi al Master è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- Lauree in qualsiasi disciplina (triennale, magistrale, V.O.);
- Forte motivazione ed attitudine al management aziendale;
- Capacità relazionali e comunicative;
- Età massima di 32 anni;
- È ammessa la frequenza di singoli moduli a professionisti, lavoratori ed imprenditori.

Il processo di selezione prevede un primo step di valutazione dei requisiti di ammissione, attraverso la compilazione della **domanda di ammissione alla selezione**. In caso di valutazione positiva della domanda, è possibile accedere alle successive prove di selezione che consistono in:

- **test psicoattitudinali e di logica**, finalizzati a far emergere le competenze/potenzialità in termini di: intelligenza emotiva, capacità logiche, logico-visive, logico-numeriche e problem solving;
- **prova di assessment**, finalizzata a far emergere la capacità di collaborazione e di integrazione all'interno di un gruppo, o prova di problem solving, per la quale non sono richieste competenze tecniche specifiche;
- **colloquio attitudinale e motivazionale**, finalizzato alla rilevazione di motivazioni, attitudini e potenzialità.

Il processo di selezione si svolgerà online, grazie alla nostra piattaforma FAD.



## ATTESTAZIONE FINALE

### La Certificazione dell'apprendimento.

**Certificato finale.** Al termine del Master ogni partecipante riceverà il Carnet delle Competenze, quale report finale delle competenze acquisite in aula e in fase di Project Work, certificate dalla Scuola attraverso il sistema di valutazione degli apprendimenti in itinere e finale, con l'esame di chiusura. Sarà inoltre fornita una Attestazione Finale contenente i dati sulla frequenza dell'allievo, sulla durata del percorso e la sua articolazione.

**Il Diploma** ha valore professionale e, come titolo culturale, è valutabile secondo la normativa vigente nei termini indicati nelle tabelle dei pubblici concorsi. Per alcuni bandi, l'attestato di specializzazione è indispensabile per la partecipazione.



## ALLOGGIO E SERVIZI EXTRA-DIDATTICI

### Una full immersion nel territorio.

AFORISMA ha previsto una convenzione alloggi con il residence I Giardini di Atena. Immerso nel verde, a pochi chilometri da Lecce e dal mare, il residence è una struttura ricettiva che ospita campi sportivi, sale convegni, centro benessere e piccoli esercizi commerciali.

Per i residenti fuori regione alloggio gratuito in struttura convenzionata vicino alla Scuola. Al fine di rendere più confortevole il soggiorno a Lecce, AFORISMA mette a disposizione una serie di servizi e alcune agevolazioni. In particolare:

- AFORISMA Card, badge di riconoscimento collegato a un circuito di servizi/punti vendita convenzionati con la Scuola, tra cui palestre, tavole calde, centri estetici, ecc, per usufruire di sconti e prezzi ridotti;
- servizio navetta Residence/Scuola, disponibile negli orari di inizio e fine lezione;
- riviste e fascicoli sulla cultura, i luoghi, le strutture ricettive e di svago salentini e pugliesi;
- Certificazione Europea di Conoscenza Informatica a costi ridotti.



**AFORISMA  
CARD**



**CONVENZIONE  
ALLOGGI**



**SERVIZIO  
NAVETTA**



**CERTIFICAZIONE  
ECDL**



**RIVISTE  
E FASCICOLI**



## ALUMNIA

### L'importanza della community.



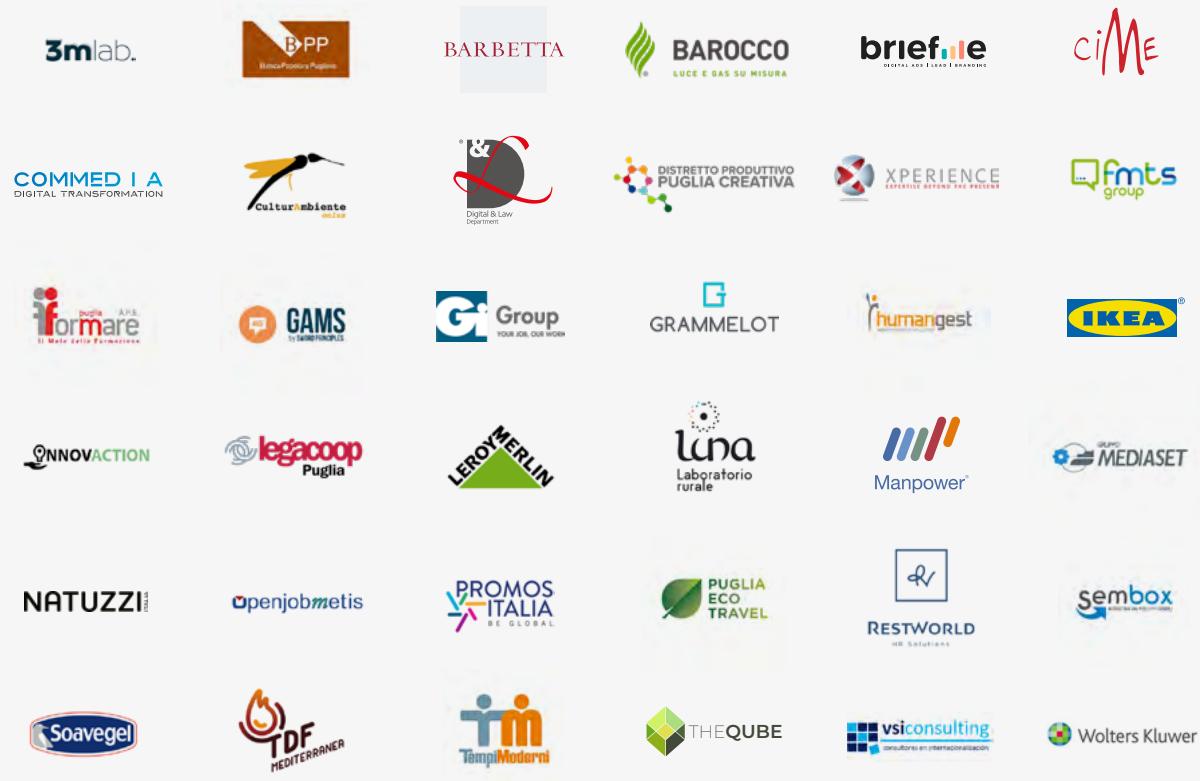
Alumnia è l'Associazione Culturale ideata da AFORISMA e dedicata ai suoi ex allievi. La Community svolge un ruolo di collegamento tra Scuola e Diplomi Master e ha la finalità di:

- favorire lo scambio di informazioni, conoscenza, esperienze professionali tra ex allievi, staff, docenti e allievi;
- sostenere lo sviluppo professionale degli ex allievi, attraverso il servizio di mentorship a distanza con i docenti Master;
- aggiornare le competenze acquisite dagli associati, attraverso la promozione di eventi formativi selezionati dallo staff per creare nuove occasioni di promozione della cultura manageriale e d'impresa;
- creare rete di relazioni professionali e personali;
- favorire la circolarità delle offerte formative;
- favorire le attività di recruiting per docenza o testimonianza.

## AZIENDE PARTNERS



Un network di realtà del territorio, nazionali e multinazionali in continua evoluzione, per garantire esperienze di apprendimento e creazione di relazioni professionali di grande importanza.



## TESTIMONIANZE



“Una certezza, grazie ad ASFOR.”

Nunzia Laveneziana  
HR RECRUITER  
RANDSTAD



“Un Master AFORISMA è un amico che ti accompagna lungo la tua vita professionale. Ogni volta che ne hai bisogno, peschi qualcosa che hai imparato e messo da parte. Impari oggi per il tuo domani.”

Nando Cannone - Docente Business Intelligence  
FONDATORE E CEO  
BLUE WEB







